



ANIVERSARIO
COLEGIO OFICIAL
DE FARMACÉUTICOS
LAS PALMAS



MEMORIA 2024

Índice

Carta de la presidenta	3
Órganos institucionales	4
Junta General	4
Junta de Gobierno	4
Comisión Permanente	4
Miembros de la Junta de Gobierno	5
Comisiones de trabajo	6
Convenios firmados	8
El equipo humano	9
Colegiados (estadísticas globales)	10
Presidencia	
Agenda de Presidencia	11
Comunicación	12
Actividades y Protocolo	13
Vicepresidencia	
Formación y Desarrollo Profesional	14

Secretaría	
Ejecutiva	18
Administrativa	19
Tesorería	
Económico Financiero	20
Informática e Innovación Tecnológica	26
Vocalías	
Oficina de Farmacia	
Respuesta Profesional/CIM	28
Atención a la Dispensación	29
Actividad oficial	31
Salud Pública y Administración	37
Adjuntos	37
Dermofarmacia	38
Distribución	39



Loreto Gómez Guedes
Presidenta del COFLP

El año 2024 ha sido un periodo de grandes logros y desafíos para el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Las Palmas. Cada contenido de esta memoria es una prueba del papel fundamental que desempeñan las personas colegiadas y del trabajo incansable de los trabajadores del Colegio, pilares esenciales en el cumplimiento de nuestra misión.

La labor del colegiado ha sido crucial en la promoción de la salud y el bienestar de la comunidad y para ello, desde el COFLP, hemos tratado de aportar y facilitar conocimientos y materiales. Nuestros farmacéuticos/as han demostrado un compromiso inquebrantable con la excelencia profesional, participando activamente en programas de formación continua, campañas de salud pública y en la difusión de pautas saludables a la sociedad.

Como institución hemos logrado avanzar en la consecución de hitos como los certificados de calidad ISO 9001 e ISO 14001, sobre Gestión de la Calidad y Gestión Ambiental, respectivamente, pero también hemos definido y hecho público por primera vez nuestra misión, nuestra visión y nuestros valores como colegio profesional.

También se ha llevado a cabo un estudio pormenorizado de los estatutos que rigen nuestra entidad, haciendo partícipes a todos los colegiados de un trabajo encaminado a la modernización y actualización de estos. Y hemos asumido nuevos cambios en Recursos Humanos, afrontando la necesaria reestructuración y las contrataciones más urgentes para que el COFLP cumpla de forma cada vez más eficaz con sus funciones y compromisos.

Pero 2024 es, de alguna forma, consecuencia de lo que se ha venido trabajando en los últimos años, pues ha sido ese esfuerzo anterior el que nos ha permitido abarcar más allá de la urgencia a la que nos obliga el día a día.

En este sentido, tenemos que destacar la confirmación del liderazgo del COFLP en la labor conjunta con otros colegios profesionales -como es el caso de la campaña de vacunación contra la gripe y la covid-, o con la propia Administración autonómica, con la que venimos trabajando para poner en marcha diferentes programas de cuidado de la salud, prevención sanitaria o sistemas de comunicación entre los diferentes actores en atención primaria.

Gran parte del esfuerzo realizado en 2024 ha de verse reflejado en el 2025: la aprobación de los nuevos estatutos, la celebración del centenario del COFLP, o las X Jornadas Farmacéuticas Canarias son algunas de las cuestiones que nos han preocupado y ocupado durante el año que analizamos en este documento, y cuyos frutos iremos viendo a medida que 2025 vaya avanzando.

No quiero olvidar, al hablar de 2024, la labor de los trabajadores del Colegio, cuyo esfuerzo diario en la gestión técnica y administrativa, la respuesta técnica y profesional a los usuarios, la organización de eventos formativos y la implementación de nuevas iniciativas ha sido fundamental para el funcionamiento eficiente del COFLP. Gracias a su trabajo hemos podido ofrecer servicios de alta calidad a nuestras/os colegiadas/os en particular, y a la comunidad en general. Su compromiso con la innovación y la mejora continua ha sido clave para adaptarnos a los cambios y desafíos del entorno sanitario actual.

2025 se presenta convulso a nivel global. Cuál será nuestro papel y cómo lo afrontaremos será el nuevo reto. Estoy segura de que, como colectivo profesional, deberemos y sabremos estar a la altura. Cómo lo haremos será el contenido de la próxima memoria.

Gracias.

Junta General:

Es el órgano supremo y soberano de representación y expresión de la voluntad de los colegiados. Está constituida por la totalidad de los colegiados.

En convocatorias ordinarias se reúne dos veces al año. La Junta General Ordinaria de marzo de 2024 y la Junta General Ordinaria de diciembre de 2024, se celebraron los días 26 y 9, respectivamente.

Junta General Extraordinaria: 27 de junio.

Junta de Gobierno:

Es el órgano de ejecución de los acuerdos de la Junta General y asume la dirección, programación, gestión y administración del Colegio. Está constituida por los siguientes miembros:

Comité Directivo: Presidenta, Vicepresidenta, Secretaria, Tesorero, Contador.

Vocales de Número: Primero y Segundo.

Vocales Técnicos: Alimentación, Análisis Clínicos, Dermofarmacia, Distribución, Docencia e Investigación, Farmacia Hospitalaria, Oficina de Farmacia, Óptica Oftálmica y Acústica Audiométrica, Ortopedia, Salud Pública y Administración y Adjuntos.

Vocales Territoriales: Fuerteventura, Lanzarote y La Graciosa.

La Junta de Gobierno se reúne al menos una vez al mes. El número de sesiones celebradas en 2024 fueron doce.

Comisión Permanente:

Es el órgano de ejecución y resolución de asuntos de trámite y para aquellos otros que la Junta de Gobierno considere conveniente delegar. Está integrada por el Comité Directivo (presidenta, vicepresidenta, secretaria, tesorero y contador) y la vocal de Oficina de Farmacia.

Se reúne como mínimo una vez en semana. En 2024 se celebraron 35 sesiones.

ÓRGANOS INSTITUCIONALES

JUNTA DE GOBIERNO



Loreto Gómez Guedes
Presidenta



Margarita Benítez Armas
Vicepresidenta



Laura Piñana Herrera
Secretaria



Tomás Valido Sanromán
Tesorero



José Amat Sánchez
Contador



José Antonio Cruz González
Vocal de Adjuntos



Silvia Lara Afonso Trujillo
Vocal de Alimentación



Manuel Oliver Sánchez
Vocal de Análisis Clínicos



Elena Hernández Navarro
Vocal de Dermofarmacia



Isabel Hernández González
Vocal de Distribución



Jesús Antonio Pérez Jiménez
Vocal de Docencia de Investigación



Moisés Pérez León
Vocal de Farmacia Hospitalaria



Rocío Pulido Sánchez
Vocal de Oficina de Farmacia



María Dolores Artiles García
Vocal de Óptica y Acústica



Isabel Márquez Apolinario
Vocal de Ortopedia



Manuel Herrera Artiles
Vocal de Salud Pública y Administración



Iván Rodríguez Martín
Vocal de Fuerteventura



Alicia Wildpret Zugaza
Vocal de Lanzarote y La Graciosa



Ignacio Aragonés Miranda
Vocal número 1 (Hasta abril de 2024)



Julia María Machado Roa
Vocal número 1 (Desde el 11 de julio de 2024)



María de los Ángeles Pérez Fernández
Vocal número 2

Comisión de Seguimiento del Concierto SCS-OF:

Titulares:

Dña. Loreto Gómez Guedes.
Dña. Rocío Pulido Sánchez.

Suplentes:

Dña. Margarita Benítez Armas.
D. José Amat Sánchez.

Comisión de Trabajo Recertificación:

D. Manuel Herrera Artiles.

Dña. Laura Piñana Herrera.
D. José Amat Sánchez.
D. Moisés Pérez Santana.
D. Jesús Antonio Pérez Jiménez.
Dña. María Eugenia Hernández Marrero.
Dña. Nieves Pérez Martín.
Dña. María del Mar Carcelén Fraile.

Comisión de Trabajo Farmacias Turísticas:

Dña. Rocío Pulido Sánchez .

D. José Antonio Cruz González.
Dña. Alicia Wildpret Zugaza.
D. Iván Rodríguez Martín.
Dña. Isabel Lázaro Montelongo.
Dña. Margarita Aneyros Santamaría .

Comisión de Trabajo Receta Electrónica:

Dña. Loreto Gómez Guedes .

D. Tomás Valido Sanromán.
Dña. Rocío Pulido Sánchez.
D. Francisco Torres Lorenzo.
D. Emilio Fernández Ibarlucea.

Comisión de Guardias:

Dña. Loreto Gómez Guedes.

Dña. Margarita Benítez Armas.
Dña. Laura Piñana Herrera.
Dña. Rocío Pulido Sánchez.
Dña. María Eugenia Hernández Marrero.

Grupo de Trabajo Coordinador Social CGCOF:

Dña. Margarita Benítez Armas.

Comisión de Trabajo Veterinaria:

Dña. Loreto Gómez Guedes.

Dña. Laura Piñana Herrera.
D. Manuel Herrera Artiles.
Dña. Mabel Ávila Pallarés.

Comisión de Trabajo Centenario COF:

Dña. Loreto Gómez Guedes.
Dña. Laura Piñana Herrera.
D. Tomás Valido Sanromán.
D. José Antonio Cruz González.
D. Francisco Torres Lorenzo.
Dña. María Eugenia Hernández Marrero.
D. Eladio Alberto Espino Durán.

Asociación de Pacientes:

Dña. Margarita Benítez Armas
D. José Amat Sánchez.
Dña. Isabel Márquez Apolinario.
Dña. María Pérez Fernández.
D. José Antonio Cruz González.

Grupo de Trabajo Centro Sociosanitarios:

Dña. Loreto Gómez Guedes.
Dña. Margarita Benítez Armas.
Dña. Rocío Pulido Sánchez.
Dña. María Pérez Fernández.
Dña. Beatriz Iñerros Martín.
Dña. Marina Martín Torres.
D. José Alberto Fernández González.

Comité Deontológico:

D. Vicente Olmo Quintana
D. Francisco Artilles Betancor.
Dña. Belén Olivares Escacho.
D. José Luis Mendoza Rosales.
D. Manuel Guerra Rivero.
Dña. Mónica Hathiramani Sánchez.
Dña. Mónica Suárez González.

Grupo de trabajo SPD:

Dña. Rocío Pulido Sánchez.
D. José Cruz González.
Dña. María Eugenia Rijo López.
Dña. Milagrosa López Barba.
D. Daniel Sabater Hernández.

Suplente:

Dña. Pino Morales Fariña.

Grupo de trabajo de Transparencia:

D. Tomás Valido Sanromán.
Dña. Laura Piñana Herrera.
D. Francisco Torres Lorenzo.
D. Rubén Tauroni Gil.

Patrimonio Histórico Farmacéutico Español del Consejo:

Dña. Alicia Wildpret Zugaza.

CONVENIOS FIRMADOS



A lo largo del año 2024, el Colegio Oficial de Farmacéuticos de Las Palmas ha firmado los siguientes convenios:

- Acuerdo entre la **Dirección General de Programas Asistenciales** y el COFLP por el que prorroga el Acuerdo tiras reactivas, hasta 31 diciembre 2024.
- Renovación acuerdo colaboración entre el **COF Granada** y el COFLP.
- Convenio marco de colaboración entre la **Asociación de Enfermos del Corazón, Pulmón y otros Órganos de las Islas Canarias** y el COFLP.
- Contrato entre **Vitaly Health Services** y el COFLP en materia de servicio de prevención ajeno para el desarrollo de actuaciones preventivas concretas.
- Convenio marco de colaboración entre la **ESSSCAN** y el COFLP.

Gerencia:

D. Francisco Torres Lorenzo.

Económico-Financiero:

D. Isaac Armas Bolaños.
D. Juan Adrián Delgado Delgado.
Dña. Ana Isabel Delgado Delgado.
Dña. Lidia Pérez Gutiérrez.

Informática e Innovación Tecnológica:

D. Jesús Calero Pérez.
D. Emilio Fernández Ibarlucea.
D. Rubén Tauroni Gil.
D. Pablo Ramírez Ojeda.

Dirección Técnica:

Dña. María Eugenia Hernández Marrero.

Secretaría Administrativa:

Dña. Elizabeth Farías Hernández.
Dña. María del Mar Hernández Díaz.
Dña. Yurena González Armas.

Atención a la Dispensación:

D. Matías Alexis Sánchez Martel.
Dña. Goretti Sabater Hernández.

Centro de Atención al Medicamento (CIM):

Dña. Mabel Ávila Pallarés.
Dña. Mercedes Herrera Sánchez Maroto.

Formación y Desarrollo Profesional:

Dña. Nieves Pérez Martín.
Dña. María del Mar Carcelén Fraile.



Total de colegiados
a 31 de diciembre de 2024

1359

Mujeres: 869

Hombres: 490

Por edad

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Menor 35	101	183	284
De 35-44	120	206	326
De 45-54	93	193	286
De 55-64	86	154	240
De 65-69	28	59	87
Mayor de 70	62	73	135

Por modalidad de ejercicio

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Administración y Salud Pública	5	10	15
Alimentación	39	69	108
Análisis Clínicos	36	44	80
Industria	0	3	3
Distribución	2	11	13
Ortopedia	15	22	37
Farmacia Hospitalaria	12	47	59
Óptica y Acústica	10	10	20
Jubilados	46	65	111
Parados	8	11	19
Otras Actividades	34	48	82

373 farmacias
a 31 de diciembre de 2024

300 Gran Canaria

45 Lanzarote

28 Fuerteventura

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Titulares / cotitulares	182	232	414
Adjuntos	175	389	564
Regentes	3	0	3
Total	360	621	981

Agenda

ENERO

- Reunión de la Comisión de Desarrollo Agenda Digital.
- Reunión con la alcaldesa del Ayuntamiento de Las Palmas de GC.
- Reunión del Pleno Consejo General.
- Reunión para Plan de Comunicación Médico-Farmacéutico en la receta electrónica.
- Reunión con la SEFAC.

FEBRERO

- Asistencia al Congreso Nacional Farmacéutico (Valencia).
- Reunión del Pleno Consejo General.
- Reunión con la consejera de Bienestar Social, Igualdad, Juventud, Infancia y Familia del Gobierno de Canarias.
- Reunión con el director de la ESSSCAN.
- Reunión con el presidente del Cabildo de Gran Canaria.

MARZO

- Reunión del Pleno Consejo General.
- Junta General del COFLP.
- Acto de Investidura de Doctores Honoris Causa ULPGC.
- Reunión con la consejera de Sanidad del Gobierno de Canarias.
- Jornada "Mujer y liderazgo" del COF de Sta. Cruz de Tenerife.

ABRIL

- Reunión Pleno del Consejo General.
- Reunión en el Parlamento de Canarias.
- Reunión de la Comisión Canaria de Formación Continuada.

MAYO

- Reunión de los presidentes Consejo General.
- Pleno del Consejo General.
- Asistencia a la jornada previa al IV Congreso Internacional de Fisioterapia de Canarias.
- Congreso Nacional de SEFAC.
- Reunión con la Asociación de Enfermos de Corazón, Pulmón y otros Órganos.
- Asistencia al foro "Dos formas de gobernar hacia un nuevo contrato social, ambiental y económico para Canarias", por Ángel Víctor Torres.

JUNIO

- XIII Jornadas Científicas sobre Salud Pública y Vacunas.
- Pleno del Consejo General.
- Asamblea de presidentes en el Consejo General.
- Junta General Extraordinaria del COFLP.
- Asistencia a la Campaña de Cooperación para la Mejora de Atención Sanitaria de los bomberos de Gambia.
- Presentación del concurso de ideas: Transformación del Guinguada.
- Toma de posesión de la nueva junta del CGCOF.
- Reunión con la D.G. de Relaciones Externas de Inspección del SCS.

JULIO

- Solemne Acto Académico de Graduación de la XLVI Promoción ULL.
- Reunión con la consejera de Sanidad del Gobierno de Canarias.
- Reunión con la Asociación de Colegios Profesionales de Canarias.
- Rueda de prensa campaña "Verano y Salud".
- Acto institucional anual del Colegio Oficial de la Psicología de Las Palmas.
- Reunión con la presidenta de A.M.A.
- Acto de la Sociedad Española Contra el Cáncer. Plza. de Hurtado de Mendoza.
- Reunión con el presidente del Colegio de Veterinarios de Las Palmas.

AGOSTO

- Reunión con la consejera de Sanidad del Gobierno de Canarias.
- Reunión con el jefe de Epidemiología del SCS.
- Reunión con el director del SCS.
- Reunión con la Fundación Canaria de Cáncer de Pulmón.

SEPTIEMBRE

- Acto Apertura Curso Académico ULL.
- Pleno del Consejo General.
- Solemne Acto Académico de Apertura del Curso Universitario ULPGC.
- Acto Institucional en el Parlamento de Canarias por el DMF.
- Reuniones de zona en Gran Canaria, Lanzarote y Fuerteventura.
- Acto de entrega de premios ODS.

OCTUBRE

- Pleno Consejo General.
- Reunión presentación del "Plan de Acción para el Abordaje a los Pacientes Crónicos de Alta Complejidad en Canarias.
- I Jornada Nacional de Oficina de Farmacia.
- Reunión con la ULL para las prácticas tuteladas.
- Acto de reconocimiento a nuestros mayores activos, del COPLP.
- Rueda de prensa con motivo del Día Mundial de Donación de Órganos, Tejidos y Transplantes.

NOVIEMBRE

- Reunión presidentes COF's España.
- Reunión del Pleno Consejo General.
- III Congreso Internacional de Fisioterapeutas.
- Rueda de prensa de la Campaña Contra la Gripe y Covid-19.
- Acto benéfico de la Obra Social de Acogida y Desarrollo.

DICIEMBRE

- Reunión del Pleno Consejo General.
- Asamblea de Colegios del Consejo General.
- Acto de celebración de la Patrona de la Facultad de Farmacia de la ULL.
- 25 aniversario del Museo Elder.
- I Edición de los Premios Canarias a la Ciencia de la Salud e Investigación Biomédica.
- Entrega de premios y medallas del Consejo General y Premios PAM.
- Reunión de la Junta General COFLP.

Comunicación

Dentro de la estrategia comunicativa del Colegio, 2024 destaca por haber implicado a los colegiados/as en la comunicación activa en las redes sociales.

Algunas de las tareas mantenidas son la observancia del Libro de Estilo y del Plan de Comunicación, las campañas propias y las elaboradas en colaboración con otras instituciones.

El COFLP se consolida como referencia en materia de salud para los medios de comunicación, y sigue liderando la campaña de vacunación contra la gripe que se realiza conjuntamente con los colegios de Médicos, Enfermería y Dentistas a la que en 2024 se han sumado también el colegio de Veterinarios y la Administración autonómica.

Las redes sociales continúan en crecimiento y se mantiene la colaboración y coordinación con el Consejo General, situándonos entre los más colaboradores.

La difusión de hábitos saludables entre la población, la promoción del papel del farmacéutico y el apoyo a los departamentos del Colegio completan las principales tareas realizadas desde el departamento.

15 de junio
**Día Mundial del
 cáncer de próstata**

Fumar, el sobrepeso y el sedentarismo son **factores de riesgo**.

TU FARMACÉUTICO PUEDE AYUDARTE ANTE CUALQUIER DUDA

Cuidate

PARA PODER CUIDARTE ANTES NOS CUIDAMOS



Actividad

3 ruedas de prensa.

12 notas de prensa.

45 coberturas gráficas de eventos.

1112 publicaciones en Facebook.

Impresión máxima en una publicación: 779

Interacción máxima en una publicación: 51

Seguidores - 3833

528 publicaciones en Instagram.

Impresión máxima de una publicación: 1553

Mayor número de "likes" en una publicación: 96

Seguidores - 2070

541 publicaciones en X.

Máximo retuit de una publicación: 5

Impresiones máximas de una publicación: 1214

Seguidores - 1638

12 acciones de diseño y control de campañas específicas.

**PUBLICACIONES
 EN RRSS
 2181**

**ENTREVISTAS
 151**

Actividades y protocolo

La observancia del protocolo y el reconocimiento de la autoridad que supone el COFLP y sus representantes y la defensa de estos han sido los cometidos principales de este servicio. La coordinación del Acto Solemne por el Día de la Patrona; el acompañamiento a miembros del equipo directivo a actos públicos; la coordinación, junto a la secretaria del COFLP, de las actividades lúdicas para los colegiados, también han sido labores propias del departamento. En 2024 debe destacarse la puesta en marcha de una nueva propuesta encaminada a comprometer a la institución y a sus representados con el medioambiente, por lo que se ha trabajado en la reforestación de una parcela en la finca de Osorio, en Gran Canaria, con la idea de mantener esta acción, al menos, la próxima décadas.



**Compromiso medioambiental
Reforestación en Osorio**



**Día de la Patrona
Acto Institucional**



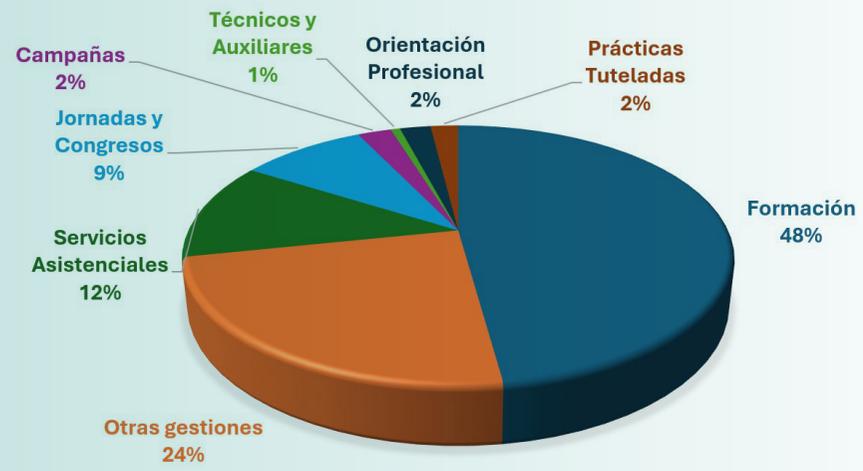
**3 Senderismo
rutas**



**Día del Farmacéutico
Iluminación de edificios**

Formación y Desarrollo Profesional (área delegada)

CONSULTAS TELEFÓNICAS
460



CIRCULARES PUBLICADAS
79

DESTACADAS

- ☑ Campaña "Verano y Salud" (229).
- ☑ II Jornada de Dermofarmacia. Abrimos las inscripciones. (140).
- ☑ Jornadas Canarias de Alimentación. Salud digestiva y oficina de farmacia (163).
- ☑ ¡Se buscan embajadores! Educaensalud (179).
- ☑ Becas colegiales de formación online (72).
- ☑ Anímate y participar como farmacéutico en la carpa por el Día Mundial de la Diabetes (383).

Formación y Desarrollo Profesional

Actividades formativas



26 ACTIVIDADES
FORMATIVAS



784 INSCRITOS



47,5 H DE
FORMACIÓN



5 CRÉDITOS TOTAL
asistiendo a todas
las actividades
formativas del COFLP

1. Farmacia sostenible. El problema de la contaminación medioambiental con fármacos y sus posibles soluciones.
2. Estrés e insomnio, un círculo vicioso que romper.
- 3, 4, 5 y 6. Taller de ayuda a la dispensación (cuatro ediciones presenciales en Las Palmas).
- 7, 8, 9 y 10. Taller de ayuda a la facturación (cuatro ediciones presenciales en Las Palmas y telepresenciales en Fuerteventura y Lanzarote).
- 11 y 12. Taller de ayuda a la dispensación. Lanzarote (dos ediciones presenciales).
13. Actualizamed: Sarna, ¿qué está pasando? (presencial) - ' Y si no pudiste asistir...' (online).
- 14 y 15. Taller de ayuda a la dispensación. Fuerteventura (dos ediciones presenciales).
16. Actualizamed. Uso adecuado de antidepresivos.
17. Desarrollo de una línea natural en la farmacia comunitaria. ¿Qué debemos saber?
18. II Jornada de Dermofarmacia.
19. I Jornadas Canarias de Alimentación, Salud Digestiva y Oficina de Farmacia.
- 20 y 21. Taller de RCP y otras emergencias (dos ediciones presenciales).
22. ' Un café con...' Almudena Sánchez Villegas. Dieta mediterránea y su papel en la depresión.
23. Aclaración de dudas sobre seguros obligatorios del profesional farmacéutico, de la oficina de farmacia y otros.
24. ' Un café con...' José Regidor García. El papel del farmacéutico en la colaboración de la detección precoz del Alzheimer (presencial) - ' Y si no pudiste asistir...' (online).



Formación y Desarrollo Profesional

Servicios Profesionales

NODOFARMA ASISTENCIAL

Resultados nacionales

Nodofarma Asistencial termina 2024 con 35 COFs adheridos, 34 activos, con 1536 farmacias (aumento en 146) y 2479 farmacéuticos adheridos (aumento en 259), de los que más del 57,49 % están activos.

Resultados provinciales

20 pacientes - 10367 dispensaciones (3843 validadas) y 33 indicaciones registradas.

nodofarma asistencial			LAS PALMAS		
Farmacias Adheridas	Farmacias Activas	% Farmacias Activas	Farmacéuticos Adheridos	Farmacéuticos Activos	% Farmacéuticos Activos
24	11	45.83 %	35	16	45.71 %
% Farmacias Activas (Municipios)					

FORMADORES COLEGIALES EN RED (FoCo)

Toda la información elaborada por "FoCos en red" se encuentra alojada en un espacio específico en nuestro portal privado colegial (herramientas y enlaces de interés asistencial/materiales para la Farmacia Asistencial/materiales de miFarmacia asistencial).

 Anticoncepción	 Asma	 Cáncer de colon
 Cáncer de mama	 Cáncer de piel	 Cefalea
 Diabetes NFA	 Enfermedades Reumáticas	 EPOC
 Insuficiencia renal	 Paciente en tratamiento oncológico	 Salud de la mujer
 Salud digestiva	 Síntomas menores del verano	 Tiroides
 Servicio de Indicación Farmac (NFA)	 Minipildoras y talleres prácticos NFA	

SISTEMAS PERSONALIZADOS DE DOSIFICACIÓN (SPD)

- En 2024 se han dado de alta en el registro del Colegio un total de 13 nuevas farmacias elaboradoras de SPD.
- 19 farmacias han renovado su registro (caduca cada 5 años).
- A fecha 31/12/2024 tenemos 127 farmacias activas.

Formación y Desarrollo Profesional

Otras acciones

Octubre. Feria de la salud: afrontamiento activo de la cronicidad

El sábado 26 de octubre se celebró la Feria de Salud organizada por el Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Canarias, en el Parque San Telmo, Las Palmas de Gran Canaria.

Noviembre. Día Mundial de la Diabetes

En el marco de la colaboración con la Asociación de diabéticos de Gran Canaria (Adigran), farmacéuticos del COF Las Palmas entre los que participaron compañeros voluntarios de la zona, estuvieron el 16 de noviembre. Se atendió a 61 personas.

Asistencia a jornadas y congresos

- 23 Congreso Nacional Farmacéutico en Valencia.
- Asistencia a VIII Jornada FoCo 8/02/2024.
- Asistencia a IX Jornada de Formadores Colegiales 22/10/2024.
- Formación nueva foCo Las Palmas diciembre 2024.
- 2,3 y 4 de diciembre en la sede del CGCOF. Madrid.

ACTIVIDAD OFICIAL VICEPRESIDENCIA

23 Congreso Nacional Farmacéutico
en Valencia.

XI Congreso Nacional de Farmacéuticos
Comunitarios (SEFAC).

III Premios a la Innovación Social:
Farmacéuticos y ODS.

II Jornada de Coordinadores
Sociales de COFs.

Secretaría (ejecutiva)

Acciones realizadas

- Medidas en materia de prevención de riesgos laborales. Actualizando y revisando la información del COF.
- Impartición de un curso para todo el personal en materia de prevención denominado "Oficinas y despachos. Riesgos y medidas preventivas" (mayo).
- Elaboración del "Plan de emergencia y evacuación" (octubre).
- Elaboración del documento "Protocolo de actuación, para la prevención del acoso psicológico, sexual, or razón de sexo, violencia e intimidación" (septiembre).
- Formación del todo el personal sobre el "Protocolo de acoso" (octubre).
- Curso sobre la política de calidad y medio ambiente del COF (diciembre).
- Elaboración del "Manual de conducta y buenas prácticas" (octubre).
- Elección y cambio de proveedor encargado de la gestión externa de Protección de datos (Audidat) (diciembre).
- Nueva configuración y adecuación del "Portal de horario" en aplicación del nuevo convenio laboral firmado con los trabajadores.
- Realización de encuesta sobre clima laboral a la plantilla de personal (junio).
- Inicio de la encuesta y cuestionario para la realización del estudio psicosocial (diciembre).
- Refuerzo del departamento de Secretaría con otro trabajador para actualizar la base de datos colegial. Lanzamiento de una campaña de actualización de los datos colegiales.
- Revisión de las funciones y tareas de los puestos de trabajo del COF (organigrama) para ser más eficientes y óptimos en la realización del trabajo y los servicios a los colegiados.
- Procesos de selección de dos nuevos trabajadores para el COF: una farmacéutica para el departamento de Formación y Desarrollo y un técnico en informática para reforzar el departamento de Nuevas Tecnologías.
- Reuniones con todo el personal los días 12-06-2024 y 07-11-2024.
- Reuniones internas de seguimiento y control del departamento.
- Reuniones con la constructora ICCSA y con la arquitecta Eva Llorca para el cierre final pendiente de las obras de la nueva sede.
- Reuniones de Actualización y revisión del VCOMM.
- Reuniones de trabajo semanales para la actualización de los Estatutos (los martes).

INFORMES Y ACTAS

35 informes de CP.
12 actas de Junta de Gobierno.
2 actas de Juntas Generales Ordinarias.
1 acta de Junta General Extraordinaria.

Actividad oficial de la secretaria

- ✓ Cuatro reuniones de secretarios de COF en el CGCOF.
- ✓ Reunión de formación e información en el CGCOF.
- ✓ Congreso Nacional Farmacéutico, celebrado en Valencia en febrero de 2024.
- ✓ Congreso Nacional de la Sociedad Española de Farmacia Clínica, Familiar y Comunitaria (SEFAC), celebrado en Las Palmas en mayo de 2024.
- ✓ I Jornadas de Salud Pública.
- ✓ II Jornadas de Dermofarmacia (mayo 2024).
- ✓ I Jornadas Canarias sobre Alimentación, Salud Digestiva y Oficina de Farmacia (junio 2024).
- ✓ I Jornadas de Oficina de Farmacia en Toledo (octubre 2024).

Secretaría Administrativa

Trabajo a su cargo

- Atención telefónica y generación de los tiques correspondientes.
- Gestión del registro de entrada y de salida.
- Difusión de los turnos de guardia.
- Tramitación de los libros Recetario y de Estupefacientes y su talonario.
- Tramitación de certificados y otros documentos propios de Secretaría.
- Organización y gestión del archivo documental institucional.
- Apoyo a otros departamentos en labores administrativas.
- Elaboración de circulares informativas.
- Gestión de las colegiaciones (altas y bajas).
- Gestión de las bases de datos.
- gestión del Portal de Empleo.
- Logística propia de la Junta de Gobierno.

CIRCULARES

87 propias del departamento.
 9 Presidencia.
 4 Vocalía de Análisis Clínicos.
 1 Vocalía de adjuntos.
 9 COFCAN.

LLAMADAS RECIBIDAS
43 565

Número de llamadas	Atendidas	Media por día	% Atendidas
43 565	38 205	145	88 %

Tiques realizados

Llamadas CAU -RECC	1884
Llamadas Desarrollo Profesional	229
Llamadas Facturación	1267
Llamadas Gerencia	39
Llamadas Informática	411
Llamadas Jurídico/RRHH	238
Llamadas Respuesta Profesional	1041
Llamadas Secretaría	35
Llamadas Tesorería	94
TOTAL	5238

Económico Financiero

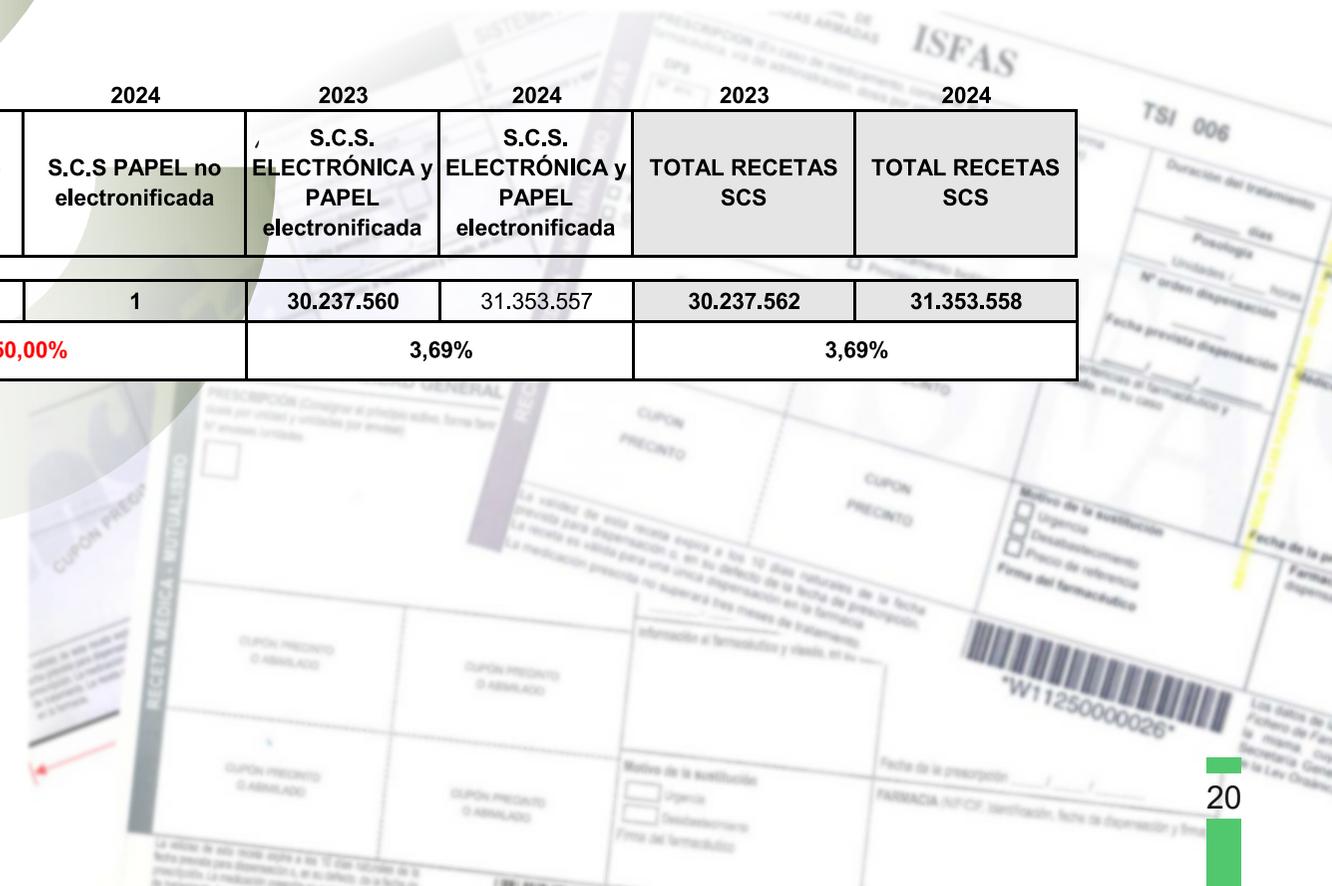
El ejercicio 2024 ha supuesto la **consolidación** del Departamento Económico-Financiero como una única **estructura sólida, eficiente y perfectamente integrada** en el engranaje institucional. El departamento es el resultado de una **reestructuración interna**, que unificó las antiguas áreas de contabilidad, facturación y administración económica, y que ha permitido avanzar hacia un modelo de **gestión más ágil**, coordinado y resolutivo, permitiendo la **optimización de recursos**, mejorar la coordinación interna y reforzar el **control financiero**. Lejos de limitarse a una suma de funciones, esta integración ha dado lugar a un **equipo cohesionado**, con visión global y capacidad operativa.

La mejora continua de los procesos internos, la **fiabilidad** de la información económica y la **gestión ordenada** de los recursos han sido claves para reforzar nuestra **estabilidad financiera** y sentar unas bases sólidas que nos permitan afrontar con garantías los **desafíos del futuro**.

Recetas del Servicio Canario de la Salud

Diferencia
con 2023
1 115 997

	2023	2024	2023	2024	2023	2024
	S.C.S PAPEL no electronificada	S.C.S PAPEL no electronificada	S.C.S. ELECTRÓNICA y PAPEL electronificada	S.C.S. ELECTRÓNICA y PAPEL electronificada	TOTAL RECETAS SCS	TOTAL RECETAS SCS
TOTAL AÑO	2	1	30.237.560	31.353.557	30.237.562	31.353.558
% Desviación 2024/2023	-50,00%		3,69%		3,69%	



Económico Financiero

Recetas de Organismos

MUFACE
diferencia con 2023
35 351

	2023	2024	2023	2024	2023	2024
	MUFACE PAPEL	MUFACE PAPEL	MUFACE ELECTRÓNICA	MUFACE ELECTRÓNICA	TOTAL RECETAS MUFACE	TOTAL RECETAS MUFACE
TOTAL AÑO	457.756	419.830	258.172	331.449	715.928	751.279
% Desviación 2024/2023	-8,29%		28,38%		4,94%	

ISFAS
diferencia con 2023
2766

	2023	2024	2023	2024	2023	2024
	ISFAS PAPEL	ISFAS PAPEL	ISFAS ELECTRÓNICA	ISFAS ELECTRÓNICA	TOTAL RECETAS ISFAS	TOTAL RECETAS ISFAS
TOTAL AÑO	225.875	225.893	41.419	44.167	267.294	270.060
% Desviación 2024/2023	0,01%		6,63%		1,03%	

MUGEJU
diferencia con 2023
2256

	2023	2024	2023	2024	2023	2024
	MUGEJU PAPEL	MUGEJU PAPEL	MUGEJU ELECTRÓNICA	MUGEJU ELECTRÓNICA	TOTAL RECETAS MUGEJU	TOTAL RECETAS MUGEJU
TOTAL AÑO	28949	29878	6646	7.973	35.595	37.851
% Desviación 2024/2023	3,21%		19,97%		6,34%	

SEGUROS LIBRES
diferencia con 2023
2161

	2023	2024
	SEGUROS LIBRES	SEGUROS LIBRES
TOTAL AÑO	92858	95019
% Desviación 2024/2023	2,33%	

Económico Financiero

FACTURACIÓN DE RECETAS AÑO 2024

MES	S.C.S PAPEL	S.C.S. ELECTRÓNICA	TOTAL SCS	MUFACE PAPEL	MUFACE ELECTRÓNICA	TOTAL MUFACE	ISFAS PAPEL	ISFAS ELECTRÓNICA	TOTAL ISFAS	MUGEJU PAPEL	MUGEJU ELECTRÓNICA	TOTAL MUGEJU	SEGUROS LIBRES	MES
ENERO	0	2.672.920	2672920	38443	26.775	65.218	20194	3.650	23.844	2576	623	3.199	8051	2.773.232
FEBRERO	0	2.488.191	2488191	34574	25.212	59.786	18789	3.645	22.434	2345	590	2.935	8648	2.581.994
MARZO	0	2.475.999	2475999	33675	25.429	59.104	18008	3.540	21.548	2474	598	3.072	7.900	2.567.623
ABRIL	0	2.753.261	2753261	36976	28.903	65.879	20377	3.960	24.337	2718	685	3.403	8769	2.855.649
MAYO	1	2.646.093	2646094	35056	28.125	63.181	19084	3.712	22.796	2558	673	3.231	8006	2.743.308
JUNIO	0	2.497.864	2497864	33194	26.305	59.499	17799	3.543	21.342	2165	651	2.816	7389	2.588.910
JULIO	0	2.714.483	2714483	36202	28.941	65.143	19261	3.897	23.158	2649	734	3.383	8357	2.814.524
AGOSTO	0	2.600.287	2600287	31048	27.115	58.163	17149	3.714	20.863	2406	634	3.040	7444	2.689.797
SEPTIEMBRE	0	2.529.327	2529327	32166	26.777	58.943	18033	3.457	21.490	2371	631	3.002	7124	2.619.886
OCTUBRE	0	2.742.308	2742308	35539	29.785	65.324	19586	3.789	23.375	2590	703	3.293	8322	2.842.622
NOVIEMBRE	0	2.577.148	2577148	35029	28.410	63.439	18681	3.523	22.204	2418	708	3.126	8016	2.673.933
DICIEMBRE	0	2.655.676	2655676	37928	29.672	67.600	18932	3.737	22.669	2608	743	3.351	6993	2.756.289
TOTAL AÑO	1	31353557	31353558	419830	331449	751279	225893	44167	270060	29878	7973	37851	95019	32507767

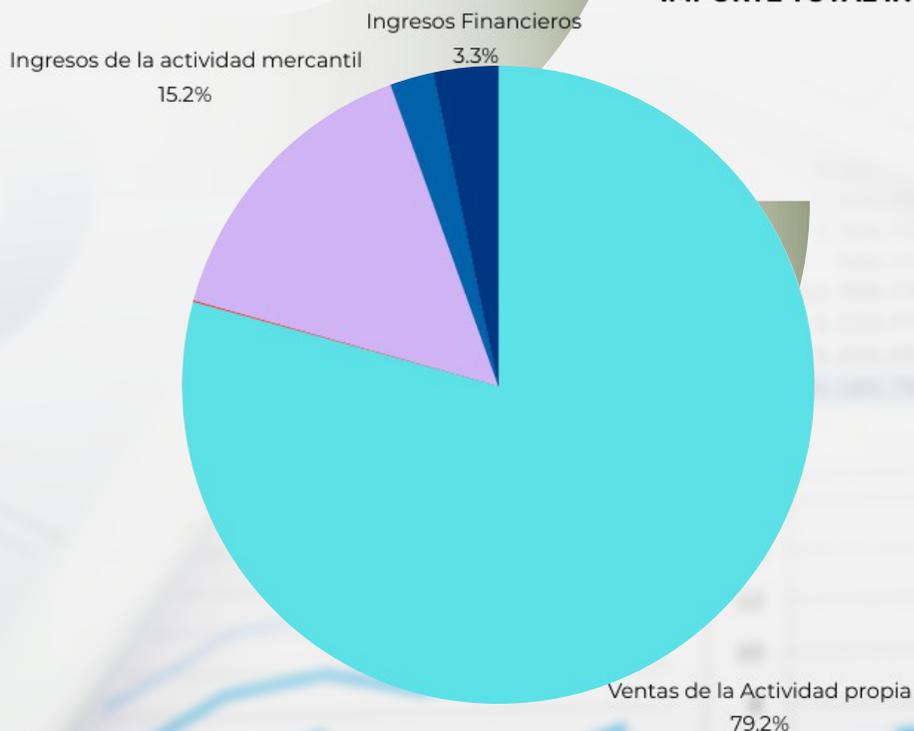
P.V.P. AÑO 2024

MES	SCS	MUFACE	ISFAS	MUGEJU	SEGUROS LIBRES	TOTAL	COPAGO	TOTAL ORGANISMOS + COPAGO
ENERO	30.414.328,57	737.474,21	288.574,83	34.678,68	82.893,10	31.557.949,39	350.192,55	31.908.141,94
FEBRERO	27.859.714,11	684.044,96	255.133,95	29.653,88	83.815,16	28.912.362,06	340.808,33	29.253.680,50
MARZO	27.941.826,62	665.132,42	256.027,86	32.089,56	84.105,13	28.979.181,59	341.318,44	29.320.500,03
ABRIL	31.308.222,34	758.501,04	284.210,06	36.751,36	90.787,60	32.478.472,40	362.141,21	32.840.613,61
MAYO	30.181.759,23	734.165,16	261.771,79	37.167,69	81.716,03	31.296.579,90	358.393,21	31.654.973,11
JUNIO	28.558.278,88	689.172,15	258.266,30	27.879,75	79.626,91	29.613.223,99	351.991,06	29.965.215,05
JULIO	31.289.251,80	755.534,02	269.335,55	36.728,56	88.961,66	32.439.811,59	367.328,07	32.807.139,66
AGOSTO	30.086.485,51	683.053,35	245.202,31	31.421,22	80.949,01	31.127.111,40	361.934,01	31.489.045,41
SEPTIEMBRE	29.400.935,78	688.313,02	252.923,60	32.236,03	79.425,11	30.453.833,54	360.051,76	30.813.885,30
OCTUBRE	31.720.628,49	766.712,64	277.345,02	37.883,29	94.333,85	32.896.903,29	375.354,37	33.272.257,66
NOVIEMBRE	29.890.250,24	733.617,82	260.217,44	31.976,75	90.182,65	31.006.244,90	372.178,74	31.378.423,64
DICIEMBRE	30.522.081,78	780.444,34	264.336,04	33.006,50	80.385,53	31.680.254,19	358.564,39	32.038.818,58
TOTAL AÑO	328.759.434,78	7.938.690,92	2.884.769,92	366.794,59	934.288,64	372.441.928,24	3.950.063,59	344.703.875,91

PRESUPUESTO 2024 INGRESOS

El total de ingresos se situó un 0,46% por encima de lo previsto, lo que demuestra una planificación acertada. Cabe destacar el impulso de las ventas de la actividad mercantil y el aumento de los ingresos financieros.

IMPORTE TOTAL INGRESOS: 2.779.877,99 €



Cuotas

Incremento por alta de nuevos colegiados.

Ventas Actividad Mercantil

Mejora precio de compra de los certificados médicos, aumento de las ventas.

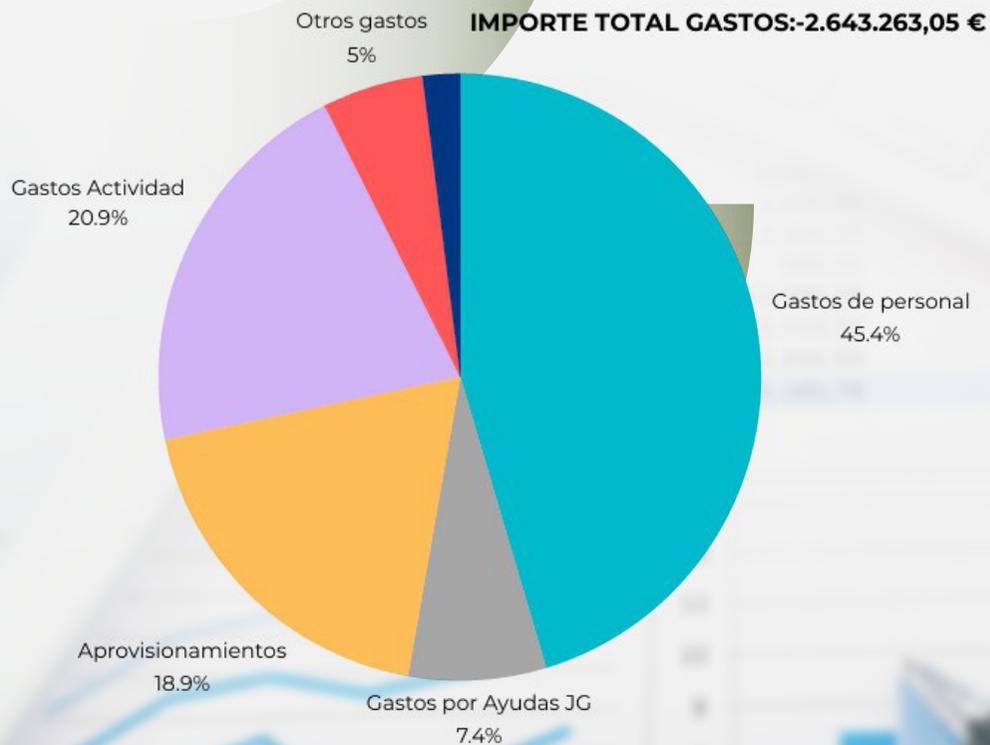
Ingresos Financieros

Remuneración de saldos en cuentas corrientes y plazo fijo, mayor a lo presupuestado.

PRESUPUESTO 2024 GASTOS

Control del gasto eficiente, con reducciones importantes en personal, electricidad, telefonía y seguros. Se ha reducido con respecto al presupuestado en un **-4,48%** y cuantía menor al importe ejecutado en el año 2023.

IMPORTE TOTAL GASTOS:-2.643.263,05 €



Personal

Reducción del gasto presupuestado en personal debido a la baja de dos empleados, pese a la indemnización de uno y la contratación de dos nuevos. Comenzó a aplicarse el nuevo convenio con los trabajadores.

Otros gastos

Gasto de una ETT, persona administrativa como refuerzo al departamento de facturación durante 8-10 días al mes.

Gastos Financieros

Pago de intereses por el préstamo de la nueva sede colegial

Económico Financiero

LIQUIDACION PRESUPUESTO
2024

INGRESOS
PRESUPUESTADOS
2.767.175,55 €

TOTAL INGRESOS
REALIZADOS
2.779.877,99 €

TOTAL GASTOS
REALIZADOS
-2.643.263,05 €

GASTOS
PRESUPUESTADOS
-2.767.175,55 €

SUPERAVIT
136.614,94 €

Informática e Innovación Tecnológica

Tras el reto que supuso el año anterior el logro de la migración e integración de la nueva receta electrónica en todas las farmacias de la provincia, 2024 fue el momento de la consolidación del proyecto con nuevas adaptaciones que permitieron mejorar la funcionalidad de la solución.

Proyectos externos

Proyecto	Descripción	Origen / Desarrollo
SEVEM	Servicio de verificación del medicamento	CGCOF / VERIDATA
CISMED	Servicio de disponibilidad del medicamento	CGCOF / VERIDATA
VALES ESTUPEFACIENTES	Servicio de petición de vales estupefacientes	AEMPS / VERIDATA
RECETA PRIVADA	Dispensación receta privada electrónica y papel	CGCOF / VERIDATA
RECETA MUTUAS	Dispensación receta electrónica MUFACE, MUGEJU, ISFAS	MIM / VERIDATA
RECETA ELECTRÓNICA	Dispensación receta electrónica	SCS / VERIDATA
FARMAHELP	Servicio solicitud medicamento entre farmacias	CGCOF
GUARDIERO INTERACTIVO	Información Servicios de Guardia con pantallas interactivas	DJ3NETWORKS
VCOMM	Software de Gestión Colegial y portal del colegiado.	VERIDATA
LIBRO DE ESTUPEFACIENTES (LICO)	Servicio Libro Contable de estupefacientes y/o psicótropas	AEMPS / VERIDATA
CLUB DEL COLEGIADO	WS para integración con portal de descuentos a colegiados	INSPIRING BENEFITS / COF
AMA SEGUROS	WS para integración con portal de AMA para el colegiado	AMA / COF
COLEGIO MÉDICOS	WS para integración con listado Farmacias en web COM	COM / COF

Proyectos externos

Atención y soporte técnico (telefónico y helpdesk) a las consultas de farmacéuticos.
 Resolución y seguimiento de las incidencias de líneas RE de cada farmacia.
 Tramitación líneas RE en traslados y aperturas de farmacias y botiquines.

Llamadas atendidas de farmacéuticos durante 20	24	1.632
Tiempo total minutos llamadas atendidas		15.013
Media minutos por llamada		9'30"

Llamadas de farmacéuticos
1632

Informática e Innovación Tecnológica

Actividad interna

La actividad interna está enfocada a la labor como departamento técnico de soporte y atención a los usuarios del COF, así como al control y elaboración de los diferentes servicios ofrecidos.

Mantenimiento / actualización de aplicaciones	
Descripción	Tarea realizada
Dietas	Mantenimiento
Precios Menores	Mantenimiento
Devoluciones COFLP (COFLP -Farmacias)	Mantenimiento
Gestor Devoluciones (Organismos -COFLP)	Mantenimiento
Gestor de servicios de urgencia (Guardias Farmacias)	Actualización
Consulta Nomenclator	Mantenimiento
Herramientas Facturación	Actualización
Gestor de Lotería	Actualización
Gestor RSS y Feed Notifier (RSS)	Mantenimiento
Gestor Catálogo Formativo	Actualización
Nuevas Financiaciones y Bajadas voluntarias	Proyecto nuevo

Servicios WEB internos	
Descripción	Tarea realizada
Estado -Red	Mantenimiento
Devoluciones (SCS, MUFACE, ISFAS, MUGEJU)	Actualización
Control de acceso a cursos y eventos	Actualización
Registro de llamadas OTRS	Actualización
Administrador de registros	Actualización

Proveedores	
Descripción	Tarea realizada
Veridata (VCOMM y RE)	Gestión
EdataConsulting (Servidores Virtualizados COF)	Gestión
Idecnet (Servidores Virtualizados Receta Electrónica)	Gestión
Telefónica (Líneas VPN/Líneas COF /MACROLAN)	Gestión
DJ3 Networks (Guardieros digitales)	Gestión
Dana Soluciones (Mercurio ERP – Contabilidad)	Gestión
Firmaprofesional	Gestión
iTopTraining (Plataforma Tabaiba Formación)	Gestión

Servicios WEB externos	
Descripción	Tarea realizada
Servicios de Guardia (calendario y cartelería)	Actualización
Lotería Navidad	Actualización
Incidencias Recetas	Mantenimiento
Pasarela de Pago REDSYS (TPV Virtual)	Actualización
Registro COVID Persistente	Mantenimiento
Calendario Boticario 2025	Actualización
Formularios registro Formación	Actualización
Reserva de plazas/citas	Actualización
Cuestionario REE	Mantenimiento
Semana Santa 2024	Actualización
Catálogo Formativo	Actualización
Web Chequeos	Proyecto nuevo
Web Interoperabilidad	Actualización
Web Info Colegiados	Proyecto nuevo
Web Docu Colegiados	Proyecto nuevo

Otras actividades	
Descripción	Tarea realizada
Videoconferencias (GOTOMEETING)	Gestión
Software y Hardware parque informático	Mantenimiento
VPN y Macrolan Receta Electrónica (Farmacias y Colegio)	Gestión
Cortafuegos RE y Colegio	Gestión
Estado de las pasarelas	Monitorización
Copias de Seguridad	Mantenimiento
Correo electrónico corporativo	Mantenimiento
Servidores Virtualizados COF	Gestión
Incidencias Guardieros Digitales	Monitorización
Atención y soporte técnico usuario departamentos	Mantenimiento
Web Farmacia Virtual, Escaneo de Recetas y Firma	Testeo nuevas versiones
Bolsa de Trabajo	Mantenimiento

Respuesta Profesional/CIM

Departamento formado por 2 farmacéuticos con el apoyo de 2 administrativos, orientado a la resolución de consultas de distintos temas, tales como aquellas relativas a: información sobre medicamentos (de uso humano/veterinario) y productos sanitarios, registros de medicamentos (LCE, LRO, LABOFAR, ESVAC-ESUAVET), recetas extranjeras, recetas veterinarias, gestión de depósitos de medicamentos, prestación ortoprotésica, gestión de alertas y retiradas de medicamentos, notas informativas y otra información recibida de la AEMPS, consultas relativas a la legislación farmacéutica, formulación magistral.

También da respuesta a consultas de usuarios relativas a medicamentos y productos sanitarios.

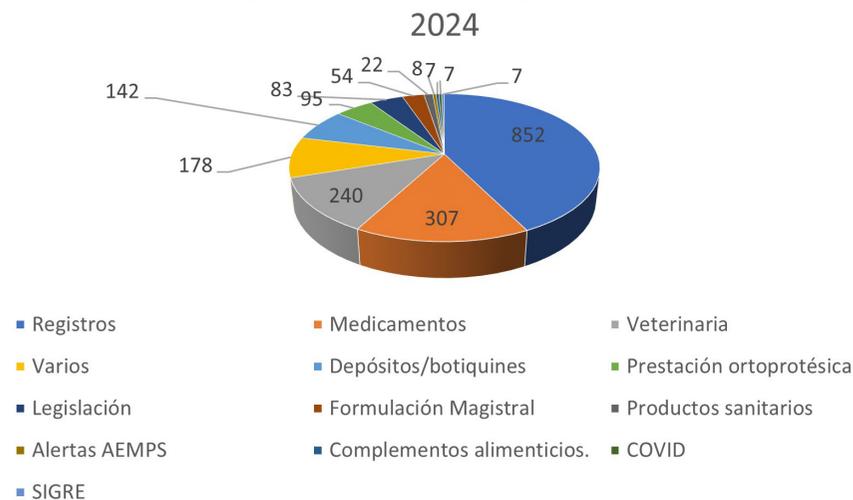
Actividad interna

En 2024 el departamento de Respuesta Profesional-Centro de Información del Medicamento resolvió un total de 2004 consultas telefónicas y 265 recibidas a través de correo electrónico.

Las consultas relativas a registros (Libros de contabilidad, LICO, declaración anual de estupefacientes, declaración ESVAC) representaron cerca del 40 % de las llamadas recibidas.

Registros	852
Medicamentos	307
Veterinaria	240
Varios	178
Depósitos/botiquines	142
Prestación ortoprotésica	95
Legislación	83
Formulación Magistral	54
Productos sanitarios	22
Alertas AEMPS	8
Complementos alimenticios	7
COVID	7
SIGRE	7
Cosméticos	2
TOTAL	2004

Consultas al departamento de Respuesta Profesional-CIM



CIRCULARES

86

Alertas de medicamentos ilegales. Retiradas y notas de seguridad de medicamentos y productos sanitarios emitidas por la AEMPS.

Atención a la Dispensación (área delegada)

El departamento está formado por cuatro personas: dos son farmacéuticas y las otras dos prestan apoyo en receta electrónica.

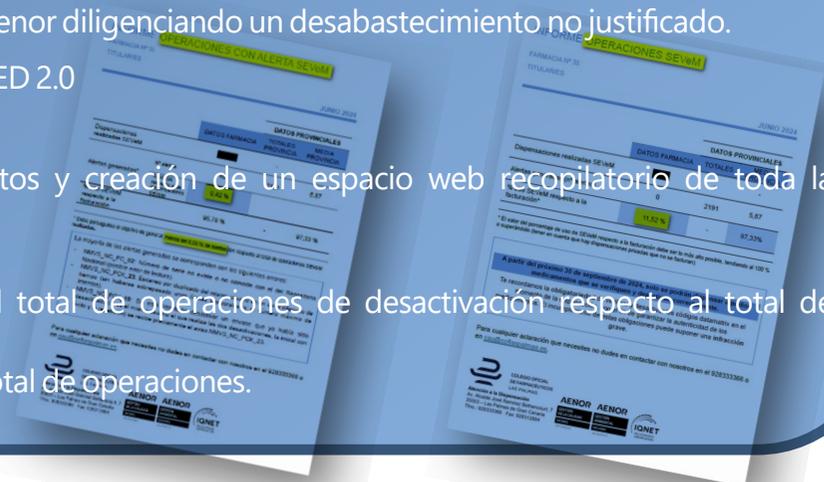
Desarrollos de cambios y novedades en receta electrónica

- Se identifica si el paciente tiene una prescripción nueva en el plan de tratamiento y el tipo de periodicidad (crónico=C o agudo=A).
- Información ampliada del COF con posibles sustituciones, sus distintos motivos de justificación y precios correspondientes.
- Nueva sección "Info Plan Tratamiento" que permite consultar toda la información disponible del plan de tratamiento en vigor que tiene el paciente, incluidos los pacientes interoperables de CCAA donde está disponible.
- Información ampliada del COF con posibles sustituciones, sus distintos motivos de justificación y precios correspondientes.
- La terapia sustitutiva de nicotina (TSN) dentro del programa PAFCAN habilitado para su indicación por enfermeras/os acreditadas/os.
- Se habilita la prescripción de PAFCAN por principio activo para VARENICLINA, BUPROPION y CITISINICLINA. Las oficinas de farmacia podrán dispensar cualquier medicamento que se encuentre incluido dentro del mismo conjunto de intercambio.
- Se habilita el sistema para permitir la sustitución de dos grandes agrupaciones de bolsas de recogida de orina (pierna y cama).
- Se habilitó la sustitución de Ketotifeno 0,025 % 5 ml colirio por las presentaciones en monodosis.
- Se habilitó la sustitución de Cromatonbic B12 1000 mcg 8 ampollas solución inyectable por OPTOVITE B12 1000 microgramos 5 Ampollas Solución Inyectable 2 ml.
- Se habilitó la sustitución de paracetamol 1g sobres granulado efervescente por paracetamol 1 g comprimidos efervescentes.
- Se habilitó el intercambio de talla en el uso de absorbentes de incontinencia de orina dentro de la categoría autorizada.
- Restricción de la prescripción de Testex Prolongatum® 250 mg inyectable en el Servicio Canario de la Salud exclusivamente en formato electrónico.
- Receta electrónica interoperable europea
 - Descarga del ticket de dispensación con la operación realizada pulsando el botón de "Dispensación PDF" en el apartado de "Últimas dispensaciones".
 - Incorporación de Letonia, Grecia, Lituania
- Mejoras en receta electrónica privada de Muface, permitiendo realizar sustituciones de productos dietéticos con la misma composición, pero diferente sabor e intercambiar absorbentes de incontinencia de orina con el mismo modelo y tipo de absorción, pero con diferente talla.

Atención a la Dispensación

Otras novedades

- Lista de difusión de WhatsApp para titulares, regentes, sustitutos y adjuntos.
- Actualización del factor P 2024: actualización de la tabla de honorarios profesionales según la forma farmacéutica y actualización del listado de fórmulas magistrales incluidas en RE.
- Inclusión de la fórmula magistral Triamcinolona acetónido 1mg/ml solución bucal 100 ml 1 frasco (CN. 140112)
- Eliminación del visado de inspección para los medicamentos con ciclosporina, tacrolimus, ácido micofenólico, everolimus, sirolimus, leflunomida, buprenorfina/naloxona.
- Se habilita a prescriptores del SCS la solicitud de añadir un envase adicional de un tratamiento (uno al año por tratamiento).
- Se autoriza el adelanto de tratamiento por viaje exclusivamente para un periodo de un mes y una sola vez al año, para cualquier desplazamiento que realicen los usuarios a otro país.
- Prescripción de IBPs: para poder prescribir una duración de tratamiento crónica superior a tres meses, deberá contar con un diagnóstico de los permitidos como justificación. En caso contrario solo se permitirá prescribir como tratamiento agudo de menos de tres meses.
- Muface:
 - Concertada (ASISA, ADESLAS, DKV) con medicamentos con clonazepam en Canarias deberá realizarse en receta electrónica privada.
 - Devolución total de dispensaciones por encima de precio menor diligenciando un desabastecimiento no justificado.
- CisMED: Adhesión. Aceptación de términos y condiciones de CisMED 2.0
- SEVeM:
 - Estabilización del sistema de verificación de medicamentos y creación de un espacio web recopilatorio de toda la información disponible.
 - Envío desde el COF de un informe mensual:
 - A las 10 farmacias con menor % de operaciones del total de operaciones de desactivación respecto al total de dispensaciones facturadas.
 - A las 10 farmacias con mayor porcentaje de alertas del total de operaciones.



Atención a la Dispensación

Documentos de ayuda elaborados

RESTRICCIONES EN RECETA DE PAPEL				
PRESENTACIÓN	SCS	MUFACE	ISFAS	PRIVADA Y MUTUAS LIBRES
ALFARMADAM (mg/500mg)				DISPENSABLES
ALFARMADAM (mg/500mg) (TODAS las presentaciones)				DISPENSABLES
OLANZAPAM (TODAS las presentaciones)				DISPENSABLES
METILFENIDATO (TODAS las presentaciones)				DISPENSABLES
ESTREPTOCINASA				DISPENSABLES
PARACETOL (Presentaciones: 500mg/500mg, 500mg/1000mg, 500mg/1000mg, 500mg/1000mg)				DISPENSABLES
PARACETOL (Presentación: 500mg/500mg)				DISPENSABLES
TRENTAL PAIN/ANALGESICO 300 mg				DISPENSABLES

Listados

Mensualmente se han chequeado y avalado los listados publicados por el Servicio Canario de Salud y por el Ministerio de Sanidad en relación con revisiones de PVP, revisiones de precios menores, dietoterápicos, productos sanitarios y modificaciones en cada Nomenclátor. Además, se elaboran listados propios de ayuda:

- Desabastecimientos diarios
- Nuevas financiaciones, con previsiones de nuevas revisiones de PVP.
- Acumulados de
 - Bajas de financiación de exclusión individualizada.
 - Bajadas voluntarias de PVP
 - Cambios de precio menor
 - Altas, bajas, cambios de nombre y de PVP de dietoterápicos
- Modificaciones de nomenclátor
- Todos los listados revisados se cuelgan en la web colegial y se preparan para su envío tanto a los programas de gestión de las oficinas de farmacia como al Consejo General quien los utiliza para mostrar esta información en la aplicación BOT Plus.



Circulares

Se han elaborado 132 circulares informativas dirigidas en su mayoría a colegiados con actividad en oficina de farmacia y distribución.

Estas circulares se han enviado a los colegiados por correo electrónico y se han publicado en la web. Algunas se enviaron también por WhatsApp a lista de difusión Titulares, cotitulares, regentes, sustitutos y adjuntos. Las circulares están relacionadas con:

- Actualizaciones y mejoras en RE.
- Interoperabilidad.
- Actualizaciones de precios de medicamentos, precio menor, precio de referencia.
- Modificaciones Nomenclátor.
- Cambios en las condiciones de financiación.
- Fórmulas magistrales,
- Dietoterápicos.
- Productos sanitarios.
- Sustituciones habilitadas en RE.
- Devoluciones SCS/Mugeju/ISFAS/Muface.
- Cortes programados en receta electrónica.
- Comunicación de robo/extravío de sello médico, recetas.
- Errores en codificación datamatrix.
- Modelos de recetas oficiales.
- Incidencias en recetas. Comunicación al COF.

Atención a la Dispensación

Consultas e incidencias

Las consultas de los colegiados llegan a este departamento fundamentalmente por vía telefónica y en menor medida a través de correo electrónico. Se han gestionado 10795 consultas vía telefónica (97,60 % - 148 más que el año anterior) y 265 consultas vía correo electrónico (2,40 %).

Nº items distribución de la tipología de consultas: 6

Casi un 85 % de las consultas resueltas estuvieron relacionadas con recetas a dispensar, de las cuáles el 60 % estaban directamente relacionadas con la receta electrónica y en torno al 20 % con recetas de papel. Fórmulas magistrales, dietoterápicos y productos sanitarios supusieron casi un 5% de las consultas, junto con las relacionadas con pacientes desplazados o de acuerdos internacionales.

De las 5499 consultas relacionadas con la receta electrónica un 95 % fueron relativas a la plataforma del SCS y un 5 % de receta electrónica privada (e-receta). Se reportaron un total de 1943 incidencias al servicio de soporte de receta electrónica del Servicio Canario de la Salud para su resolución.

Las cuestiones relacionadas con recetas de papel ocupan el siguiente tipo de llamadas mayoritarias. La mayoría de las consultas sobre receta de papel son relativas a su validez. De estas incidencias, el organismo que más cuestiones supone es Muface, a este le sigue el SCS, mutuas libres, recetas privadas e ISFAS.

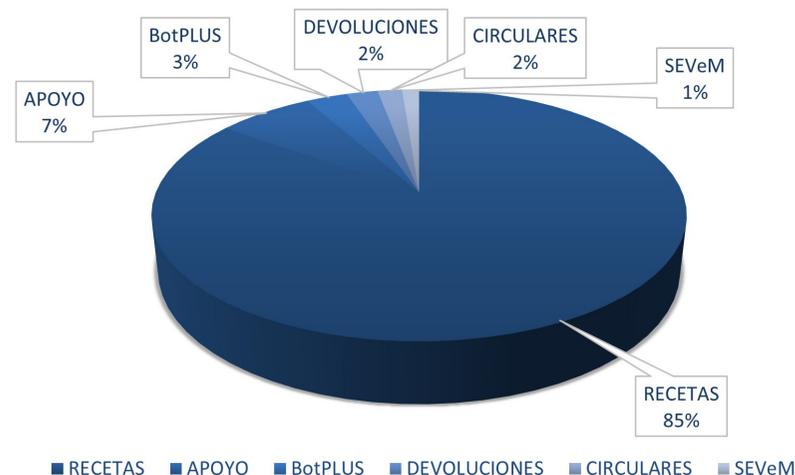
Un 6,9 % de las llamadas recibidas corresponden a departamentos a los que se da soporte en horario de tarde y que gestionan estos en horario de mañana.

Las consultas respondidas únicamente con la herramienta del BotPlus son el 2,96 %. Por otro lado, se atienden también consultas relacionadas con devoluciones de recetas, lo que supone un 2,25 % de las consultas telefónicas recibidas.

Consultas relacionadas con circulares publicadas o SEVeM suponen en conjunto un 3 % del total de las llamadas.

- ✓ Nº de consultas no resueltas en la llamada original / total consultas: 3341 (30,95%).
- ✓ Nº de consultas respondidas en 24 horas / total de consultas: 10307 (95,5%).
- ✓ Nº de consultas / mes.

Consultas telefónicas resueltas en atención a la dispensación 2024



Nº consultas telefónicas mensuales



Atención a la Dispensación

Devoluciones de recetas

En este departamento se han revisado todas las recetas devueltas entre septiembre de 2023 a agosto de 2024 de todos los organismos del Sistema Nacional de la Salud. Se defendieron no solo aquellas en las que se había recibido alegación de la farmacia sino todas las que se consideraron procedentes. En la siguiente tabla se indican las devoluciones provisionales y definitivas recibidas diferenciando el organismo correspondiente.

PROVISIONALES (plazo de alegación)	DEFINITIVAS
SCS (modelo 6)	SCS
MUFACE, MUGEJU, ISFAS (modelo D1)	MUFACE, MUGEJU, ISFAS (modelo D2)
<ul style="list-style-type: none"> no se deducirá en tu facturación hasta ser definitivas 	<ul style="list-style-type: none"> Se deduce el importe definitivo en la siguiente liquidación
ISFAS SISTEMÁTICAS	ISFAS SISTEMÁTICAS
<ul style="list-style-type: none"> el importe se deduce en la siguiente liquidación 	<ul style="list-style-type: none"> se reembolsan las diferencias correspondientes a las incidencias defendidas.

	TOTAL	MEDIA/MES
Nº devoluciones provisionales	4.530	377,50
Importe devoluciones provisionales	41.324,86	3.443,74
Nº devoluciones finales	3.439	286,58
Importe devoluciones finales	33.721,20	2.810,10

Causas más frecuentes de devolución según organismos

SCS (CIR 231/2024)

- A1. Sin cupón precinto, sin justificante de la dispensación o sin registro electrónico en el momento de la dispensación conforme lo establecido en el Anexo A.
- A.2 Ausencia de los datos de consignación obligatorios respecto al prescriptor, según lo recogido en el Real Decreto 1718/2010 y en el Anexo A.2.5.2.c (principalmente ausencia de CIAS).
- M7. Las correspondientes a cupones precintos adheridos a una hoja asociada a un día distinto al que la dispensación fue realizada.
- P6. Sustitución por otro medicamento más caro que el prescrito, salvo urgencia o desabastecimiento acreditado, abonándose el prescrito.

MUFACE (CIR 250/2024)

- A.2. Sustituciones de medicamentos contraviniendo la normativa vigente.
- A.10. Recetas sin visado o que no lo llevan en las condiciones establecidas.
- M.6. Hoja de cupón precinto duplicada.
- P.4. Facturadas a precio diferente a los establecidos en Nomenclátor y anexos.

ISFAS

- A10. Recetas sin visado o que no lo llevan en las condiciones establecidas.
- P4. Recetas facturadas a un precio diferente al establecido en el Nomenclátor.

MUGEJU

- A10. Recetas sin visado o que no lo llevan en las condiciones establecidas.
- M1. Ausencia de datos consignación obligatoria relativos al paciente.

Comisiones de seguimiento

número de REUNIONES

- SCS: 4 (14/03/2024, 13/06/2024, 26/09/2024 y 20/12/2024).
- Muface: 2 (21/06/2024, 26/11/2024).
- ISFAS: 1 (14/11/2024).
- Mugeju: 0. Comunicación vía correo electrónico.

Atención a la Dispensación

Registro de incidencias en recetas de papel



Registro Incidencias
Recetas de papel

[Acceder](#)

Principales incidencias registradas: formato no oficial o nº de identificación duplicado/no reconocido. También se contemplan casos de ausencia/error de datos de consignación obligatoria..

Incidencias privadas

440

comunicadas trimestralmente

Incidencias SCS

440

comunicadas trimestralmente

Incidencias veterinaria

440

comunicadas puntualmente

Actividad oficial

A lo largo del año 2024, la vocal de Oficina de Farmacia ha desarrollado una intensa actividad con el objetivo de mejorar la práctica profesional, fortalecer la colaboración con las administraciones sanitarias y avanzar en la prestación de servicios asistenciales desde la farmacia comunitaria.

1. Reuniones y colaboración con administraciones y organismos oficiales

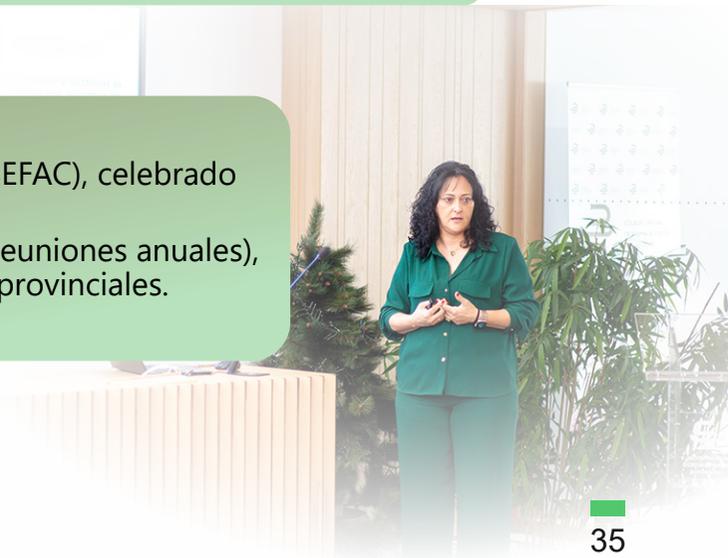
- Participación en reuniones con el Servicio Canario de la Salud (SCS) para abordar el Plan de comunicación médico-farmacéutico y la gestión de devoluciones de recetas, con una periodicidad de seis reuniones anuales (cada dos meses).
- Desarrollo y seguimiento del proyecto Ortorec.
- Reuniones semanales con los distintos departamentos del Colegio para la mejora del Receta Electrónica Canaria (REC), la implementación de la firma electrónica y escaneo de recetas, así como el seguimiento del LICO.
- Participación en reuniones de seguimiento del Convenio Laboral.
- Reuniones con Muface, Isfas y Mugeju para tratar la gestión de las devoluciones de recetas.

2. Apoyo a iniciativas del Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos (CGCOF)

- Colaboración en la implementación de campañas de servicios asistenciales promovidas por el CGCOF.
- Apoyo y seguimiento de iniciativas como Sevem (Sistema Español de Verificación de Medicamentos), Farmahelp y Cismed.

3. Asistencia a congresos y jornadas científicas

- Congreso Nacional Farmacéutico, celebrado en Valencia en febrero de 2024.
- Congreso Nacional de la Sociedad Española de Farmacia Clínica, Familiar y Comunitaria (SEFAC), celebrado en Las Palmas en mayo de 2024.
- Reuniones de la Vocalía Nacional de Oficina de Farmacia convocadas por el CGCOF (tres reuniones anuales), en las que se comparten avances, proyectos y problemáticas comunes con otras vocalías provinciales.
- I Jornadas de Oficina de Farmacia en Toledo (octubre 2024).



Actividad oficial

4. Actividades formativas y divulgativas

- Campaña de fotoprotección dirigida a la población.
- Reuniones de zona en Gran Canaria, Lanzarote y Fuerteventura (septiembre 2024).
- Talleres de formación para farmacéuticos sobre ayuda en la dispensación y facturación:
 - 4 talleres presenciales en Las Palmas y telepresenciales para islas no capitalinas.
 - 2 talleres presenciales en Lanzarote.
 - 2 talleres presenciales en Fuerteventura.
- Colaboración en la organización, a través de la Vocalía Nacional de Oficina de Farmacia, de las I Jornadas de Oficina de Farmacia en Toledo (octubre 2024).
- Reuniones sobre guardias farmacéuticas en diferentes zonas de la provincia (noviembre 2024).



5. Participación en eventos de salud pública y encuentros profesionales

- Colaboración en la Carpa de Diabetes con motivo del Día Mundial de la Diabetes (noviembre 2024).
- Celebración de la reunión anual de la Vocalía de Oficina de Farmacia, donde se abordarán los temas más relevantes y proyectos estratégicos de la profesión (19 de diciembre de 2024).
- Participación en la organización de las Jornadas Farmacéuticas Canarias, previstas para mayo de 2025.



La Vocalía de Oficina de Farmacia del COFLP reafirma su compromiso con la formación continua, la innovación en los servicios farmacéuticos y la colaboración con los distintos agentes del sector para garantizar una mejor atención a la población.



Salud Pública y Administración

- 1.- Miembro colaborador del CGCOF sobre Recertificación del Farmacéutico.
- 2.- Organización y seguimiento de las pruebas selectivas convocadas por el SCS para farmacéuticos de Salud Pública.
- 3.- Organización y participación en la I Jornada Autonómica de Promoción de la Salud en Canarias. Este evento reunió a agentes del ámbito sanitario de todo el archipiélago, con el objetivo de actualizar conocimientos y reforzar la coordinación entre los servicios asistenciales y la dirección General de Salud Pública en materia de promoción de la salud.
- 4.- Reunión de la Vocalía Nacional de Salud Pública y Administración (18 de enero).
- 5.- Coordinación de la organización de las X Jornadas Farmacéuticas Canarias, a celebrar en mayo de 2025.

Adjuntos

- Asistencia a la reunión del CGCOF junto con otros vocales provinciales para hablar sobre los temas comunes que afectan a los adjuntos, como la creación de una vocalía nacional, algo que no será viable por ahora. También se trató la posibilidad de ganancia de autonomía por parte de los farmacéuticos adjuntos para la aplicación de los programas de estudio y seguimiento desde la farmacia comunitaria que manda el Consejo, no dependiendo tanto del titular. Por último, el Consejo transmitió la idea de cambiar el nombre del mismo por Consejo de Farmacia, a lo que los vocales nos opusimos por la invisibilidad que supondría para los farmacéuticos ya que en una farmacia trabajan también otro tipo de profesionales.
- Asistencia a las I Jornadas de Oficina de Farmacia en Toledo, donde diferentes colegios llevaban a cabo proyectos para mejorar el trabajo en farmacia comunitaria, destacando la mejora de la comunicación médico-farmacéutico como pilar fundamental.
- Reunión en Toledo con la nueva vocal nacional, en la que se establecieron las líneas de trabajo para su mandato enfocadas en el planteamiento de propuestas que serían debatidas en una reunión anual.
- Preparación de la reunión anual de Adjuntos, que se enfocó en los nuevos estatutos y su relevancia para el Colegio, además de informar sobre los pasos dados por la vocalía.

Dermofarmacia

Se informa a los colegiados a través de diversos medios, como circulares, videos, imágenes para las redes sociales del Colegio, cursos de formación y participación en actos institucionales. Se han atendido las consultas realizadas por compañeros.

RR.SS.

Realización del vídeo para motivar a la participación de los colegiados en las II Jornadas de Dermofarmacia.

CIRCULARES

Envío de circulares para informar de asuntos concierntes a la vocalía.

Febrero

Asistencia al Congreso de Valencia, coincidiendo con la reunión de la Vocalía Nacional. Actualización de conocimientos sobre la sarna e información sobre la realidad de esta patología y el porqué del aumento de los casos, con el apoyo de la Sociedad Canaria de Pediatría Extrahospitalaria y la participación del pediatra Martín Castillo de Vera.

Marzo

Asistencia, junto a la vicepresidenta, en representación del COFLP al estreno de la película "Nina", con la que se pretende sensibilizar sobre la realidad diaria de las personas con psoriasis.

Mayo

Celebración en Las Palmas de Gran Canaria las II Jornadas de Dermofarmacia del COFLP, donde se contó con la participación de ponentes de nivel nacional, como Tomás Muret, Blanca Llácer, Manuel García y la Dra. Ana Molina, además de las ponentes Marta Pérez y María González, de Fuerteventura.

Noviembre

Asamblea de la Vocalía de Dermofarmacia del CGCOF. Asistencia a la entrega de Premios de Correo Farmacéutico. Impartición de la charla "entrega de Premios de Correo Farmacéutico".



13 JUN 2024

CONFERENCIA

Servicio de análisis capilar en la Farmacia Comunitaria

VI JORNADA NETWORKING DERMOFARMACIA

"El propósito de esta conferencia es dotar al farmacéutico de los conocimientos básicos en patología capilar para poder comenzar con el servicio de análisis capilar en su farmacia".



Distribución

Dentro de esta vocalía, y siguiendo la línea de la Vocalía Nacional de Distribución, los retos que destacamos y a los que queremos hacer frente en el marco de la distribución farmacéutica, son:

- Contextualizar el impacto que actualmente tienen los problemas de suministro en la Farmacia y el papel profesional de la distribución farmacéutica en su gestión.
- Exponer la importancia de que los datos en el sector farmacéutico sean seguros y las medidas que se pueden tomar para minimizar los riesgos asociados.
- Presentar una visión práctica del mercado de los Productos Sanitarios más comúnmente demandados en el canal farmacia, así como las principales implicaciones legales para su gestión tras la reciente publicación del Real Decreto que los regula.

Esto además se complementa con otras actividades, proyectos y campañas en las que ha estado implicada la vocalía, entre lo que cabe destacar:

1. Organización a través de la Vocalía Nacional de Distribución, febrero 2024, del Congreso Nacional Farmacéutico 2024 y Simposio Distribución, Retos de la Industria y la Distribución Farmacéutica:

- Problemas de medicamentos: gestión responsable del suministro.
- La ciberseguridad en el sector farmacéutico y los guardianes digitales de la salud.
- Actualizaciones sobre Productos Sanitarios: aspectos prácticos y legales para los mayoristas.

2. Participación en las reuniones de la Vocalía Nacional entre los que destacan temas como: licencia específica para mayoristas de gama completa, Proyecto Artemis (proyecto con FEDIFAR), trazabilidad de lotes usando Fedicom, coordinación entre el CTI (Comité Técnico de Inspección), la agencia y los inspectores de la comunidad con los directores técnicos de los mayoristas, establecer un protocolo de pautas inusuales a través de la Vocalía Nacional para que todos los mayoristas usen el mismo a la hora de comunicarlo a los inspectores.

3. IV Jornada de convención Cofarca – Cofarte, octubre 2024. Participación de las Direcciones Técnicas de ambas cooperativas en talleres de actualización.

Entre las colaboraciones más relevantes cabe destacar la colaboración con los departamentos técnicos del COF en la información sobre desabastecimiento de medicamentos y productos sanitarios.



MEMORIA 2024



ANIVERSARIO

**COLEGIO OFICIAL
DE FARMACÉUTICOS
LAS PALMAS**